Приложение № 10 к учетной политике МБУ «Стадион «Горняк»

**Порядок**

**формирования и использования резервов предстоящих расходов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила отражения в бухгалтерском учете муниципального бюджетного учреждения «Стадион «Горняк» (далее - Учреждение) информации о состоянии и движении сумм резервов предстоящих расходов, зарезервированных в целях равномерного включения расходов на финансовый результат Учреждения по обязательствам, не определенным по величине и (или) времени исполнения, в соответствии с положениями [Инструкции](consultantplus://offline/ref=9E45BB58C3D875EC29F08CF256C6A11031A67A506FC781B9B81F5BB68A5B47315E4466CF5398C591I5y4H) № 157н.

**2. Виды формируемых резервов**

2.1. В Учреждении формируется резерв для предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное социальное страхование работника Учреждения (далее - Резерв Учреждения).

**3. Оценка обязательства и формирование резерва**

3.1. Оценка обязательства в связи с предстоящей оплатой отпусков и компенсаций за неиспользованный отпуск определяется на текущий год до 30 декабря предыдущего года.

3.2. Оценка обязательств осуществляется работником бухгалтерии на основании сведений, представленных специалистом по кадрам Учреждения о количестве полагающихся дней отпуска в следующем году по каждому работнику. Сведения предоставляются за подписью специалиста по кадрам до 20 декабря текущего года. Форма сведений приведена в [Приложении № 1](#P4212) к настоящему Порядку.

Оценка обязательств осуществляется отдельно:

- по заработной плате для оплаты отпусков и компенсаций за неиспользованный отпуск;

- по сумме страховых взносов.

Расчет оценки обязательства по заработной плате производится по Учреждению в целом по формуле:

ООЗП = К x ЗПср,

где ООЗП - оценка обязательств по заработной плате;

К - планируемое количество дней отпуска работников Учреждения в соответствующем году согласно сведениям специалиста по кадрам Учреждения;

ЗПср - средняя заработная плата по всем сотрудникам Учреждения в целом.

Оценка обязательств по сумме страховых взносов рассчитывается в среднем по Учреждению по формуле:

ООСВ = ООЗП x С,

где С - ставка страховых взносов.

3.3. Расчет оценки обязательств подписывается исполнителем и главным бухгалтером Учреждения.

3.4. Сумма резерва Учреждения формируется ежемесячно из расчета 1/12 величины оценки обязательства (с учетом суммы платежей на обязательное социальное страхование).

**4. Использование и учет сумм резервов**

4.1. Резерв используется только на покрытие тех расходов, в отношении которых он был создан.

4.2. Признание в учете расходов, в отношении которых сформирован резерв, осуществляется за счет суммы созданного резерва Учреждения.

4.3. Операция по формированию резерва Учреждения отражается в бухгалтерском учете в первый рабочий день месяца, на который формируется резерв, в соответствии с положениями Инструкций  [№ 157н](consultantplus://offline/ref=9E45BB58C3D875EC29F08CF256C6A11031A67A506FC781B9B81F5BB68A5B47315E4466CF5398C591I5y4H) и № [174н](consultantplus://offline/ref=9E45BB58C3D875EC29F08CF256C6A11031A67A5261C481B9B81F5BB68A5B47315E4466CF5398C191I5y7H).

4.4. При недостаточности сумм резерва осуществляется его изменение (уточнение).

Приложение № 1

к Порядку формирования и использования

резервов предстоящих расходов

Сведения о планируемых отпусках

МБУ «Стадион «Горняк»

в 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность работника | Ф.И.О. | Количество дней отпуска | | |
| Итого | В том числе | |
| на планируемый год | не использованного за текущий и прошлые годы |
|  |  |  |  |  |  |

Специалист по кадрам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

подпись расшифровка подписи

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.